

臺北市大安區建安國小

相關證明文件申請流程

成績單	<ol style="list-style-type: none">1. 請學生至教務處填寫申請。2. 中文成績單約 2-3 個工作天。3. 英文成績單約 3-5 個工作天。4. 製作完畢後於每週二及週四統一發放於各班導師轉交學生。
在學證明	<ol style="list-style-type: none">1. 請學生至教務處填寫申請。2. 無論中文版或是英文版皆需要 3-5 個工作天。3. 製作完畢後於每週二及週四統一發放於各班導師轉交學生。
學生證	<ol style="list-style-type: none">1. 請學生至教務處領取申請表，並於填寫完畢後至總務處完成繳費【113 元】，並領取收據。2. 完成繳費後將註冊組留存聯交回教務處，收到繳費單據後申請製作；製作期程最快約 5-7 工作天。(視製卡中心作業量)3. 製卡完畢後約 5-7 工作天，悠遊卡公司會將舊卡餘額轉至新卡。4. 餘額轉置完畢後於每週二及週四統一發放於各班導師轉交學生。

備註：以上申請作業因有相關作業期程，請家長留意並提早提出申請。

